

รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

นางเบญญาภา สายแสน
ผู้รายงาน

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) เป็นการประเมินคุณลักษณะด้านคุณธรรมและความโปร่งใส โดยใช้ข้อมูลครอบคลุมรอบด้าน เป็นเครื่องมือที่มีการเก็บข้อมูลรอบด้านและหลากหลายมิติกำหนดระเบียบวิธีการประเมินผลที่เป็นไปตามหลักการทางสถิติและทางวิชาการ เพื่อให้ผลการประเมินสามารถสะท้อนถึงสถานะขององค์กรในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสได้อย่างแท้จริง โดยมีการเก็บข้อมูลจาก ๓ ส่วน ๑๐ ตัวชี้วัด

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของเทศบาลตำบลกุดปลาตุก อำเภอชื่นชม จังหวัดมหาสารคาม พบว่า มีผลคะแนน ๙๐.๙๕ คะแนน อยู่ในระดับ ผ่านดี โดยมีผลการประเมินรายตัวชี้วัดดังต่อไปนี้

ตัวชี้วัด	คะแนนรายตัวชี้วัด	คะแนนรายเครื่องมือ
ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่	๙๘.๙๙	๙๖.๘๕
ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ	๙๗.๕๘	
ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ	๑๐๐.๐๐	
ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๙๖.๓๖	
ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๙๑.๓๑	
ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน	๙๓.๐๓	๘๖.๒๕
ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๐.๐๔	
ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน	๗๘.๙๙	
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล	๗๘.๔๕	๘๙.๒๓
ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต	๑๐๐.๐๐	

ประเด็นการประเมิน	คะแนนที่ได้
ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่	๙๘.๙๙
i๑ การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	๙๘.๑๘
i๒ ในหน่วยงานของท่านมีเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	๙๘.๗๙
i๓ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านมีการเรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่	๑๐๐
ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ	๙๗.๕๘
i๔ หน่วยงานของท่านใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด	๙๕.๗๖
i๕ ในหน่วยงานของท่านมีเจ้าหน้าที่เบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	๙๖.๙๗
i๖ หน่วยงานของท่านมีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐

ประเด็นการประเมิน	คะแนนที่ได้
ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ	๑๐๐.๐๐
i๗ ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่านมีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐
i๘ ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่านมีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤตินิชอบ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐
i๙ การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่านมีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่	๑๐๐.๐๐
ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๙๖.๓๖
i๑๐ ในหน่วยงานของท่านมีเจ้าหน้าที่ที่ขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้องมากน้อยเพียงใด	๙๖.๙๗
i๑๑ ในหน่วยงานของท่านมีเจ้าหน้าที่ที่นำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวมากน้อยเพียงใด	๑๐๐
i๑๒ หน่วยงานของท่านมีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำ มากน้อยเพียงใด	๙๒.๑๒
ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๙๑.๓๑
i๑๓ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤตินิชอบ มากน้อยเพียงใด	๙๓.๓๓
i๑๔ ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกัน การทุจริตและประพฤตินิชอบของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันการทุจริตและประพฤตินิชอบได้ มากน้อยเพียงใด	๙๑.๕๒
i๑๕ ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤตินิชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	๘๙.๐๙
ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน	๙๙.๑๔
e๑ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	๙๘.๕๗
e๒ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	๙๘.๘๖
e๓ ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	๑๐๐.๐๐
ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๖.๘๖
e๔ หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	๙๖.๘๖
e๕ หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	๙๗.๔๓
e๖ เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	๙๖.๒๙
ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน	๖๙.๓๓
e๗ หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วม ในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	๙๕.๔๓
e๘ หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงาน ให้ตอบสนองต่อประชาชน	๙๖.๘๖
e๙ ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่	๑๕.๗๑
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล	๘๙.๒๓
๐๑ โครงสร้าง	๑๐๐.๐๐
๐๒ ข้อมูลผู้บริหาร	๑๐๐.๐๐
๐๓ อำนาจหน้าที่	๑๐๐.๐๐
๐๔ ข้อมูลการติดต่อ	๐.๐๐
๐๕ ข่าวประชาสัมพันธ์	๑๐๐.๐๐

ประเด็นการประเมิน	คะแนนที่ได้
๐๖ Q&A	๑๐๐.๐๐
๐๗ แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	๑๐๐.๐๐
๐๘ แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	๑๐๐.๐๐
๐๙ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	๐.๐๐
๐๑๐ คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	๑๐๐.๐๐
๐๑๑ คู่มือหรือแนวทางการให้บริการ สำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ	๑๐๐.๐๐
๐๑๒ ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	๑๐๐.๐๐
๐๑๓ E-Service	๐.๐๐
๐๑๔ รายการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๑๐๐.๐๐
๐๑๕ ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๑๐๐.๐๐
๐๑๖ ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๐.๐๐
๐๑๗ รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	๕๐.๐๐
๐๑๘ แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๑๐๐.๐๐
๐๑๙ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	๑๐๐.๐๐
๐๒๐ ประมวลจริยธรรม สำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	๑๐๐.๐๐
๐๒๑ การขับเคลื่อนจริยธรรม	๑๐๐.๐๐
๐๒๒ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐
๐๒๓ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐
๐๒๔ ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐
๐๒๕ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	๐.๐๐
๐๒๖ ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐.๐๐
๐๒๗ การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	๑๐๐.๐๐
๐๒๘ รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	๑๐๐.๐๐
๐๒๙ รายงานผลการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา	๑๐๐.๐๐
ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต	๑๐๐.๐๐
๐๓๐ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นสินบน	๑๐๐.๐๐
๐๓๑ รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	๑๐๐.๐๐
๐๓๒ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	๑๐๐.๐๐
๐๓๓ รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	๑๐๐.๐๐
๐๓๔ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑๐๐.๐๐
๐๓๕ รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑๐๐.๐๐

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ตารางเปรียบเทียบผลการประเมิน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ - พ.ศ. ๒๕๖๗

เครื่องมือ	ตัวชี้วัด	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗
IIT แบบวัดผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน	๑. การปฏิบัติหน้าที่	๘๙.๓๖	๘๑.๑๘	๙๓.๗๔	๙๘.๕๓	๙๘.๙๙
	๒. การใช้งบประมาณ	๘๒.๖๙	๘๔.๕๓	๙๖.๕๕	๙๕.๗๗	๙๗.๕๘
	๓. การใช้อำนาจ	๘๘.๖๙	๘๖.๕๙	๙๙.๑๕	๙๖.๕๐	๑๐๐
	๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๗๔.๗๐	๗๗.๖๓	๙๑.๕๖	๙๓.๙๔	๙๖.๓๖
	๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๘๔.๑๔	๘๖.๘๒	๙๘.๒๓	๙๔.๘๗	๙๑.๓๑
EIT แบบวัดมีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก	๖. คุณภาพการดำเนินงาน	๘๑.๑๗	๗๘.๗๖	๙๒.๔๒	๘๕.๘๘	๙๓.๐๓
	๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๘๓.๐๙	๘๖.๐๒	๙๒.๙๙	๘๗.๖๙	๙๐.๐๔
	๘. การปรับปรุงระบบการทำงาน	๗๘.๑๖	๗๘.๒๘	๙๒.๑๒	๘๔.๒๙	๗๘.๙๙
OIT แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ	๙. การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต (ปี ๒๕๖๗ เปลี่ยนเป็นการเปิดเผยข้อมูล)	๒๙.๒๔	๗๔.๓๓	๘๗.๕๐	๑๐๐	๗๘.๔๕
	๑๐. มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส (ปี ๒๕๖๗ เปลี่ยนเป็นการป้องกันการทุจริต)	๖.๒๕	๑๐๐	๙๓.๗๕	๑๐๐	๑๐๐
คะแนนเฉลี่ย		๕๖.๘๖	๘๔.๑๘	๙๒.๗๖	๙๔.๕๕	๙๐.๙๕
ระดับการประเมิน		C	B	B	A ผ่านดี	A ผ่านดี

การวิเคราะห์ผลการประเมิน

๑) จากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เทศบาลตำบลกุดปลาตุก ได้รับผลการประเมินอยู่ในระดับ ผ่านดี (๙๒.๔๑ คะแนน) และในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มีคะแนนเพิ่มขึ้น/ลดลง ที่ได้รับผลการประเมินอยู่ในระดับ ผ่านดีเยี่ยม (๙๖.๙๗ คะแนน) ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มีคะแนนเพิ่มขึ้น ๔.๕๖ คะแนน

$$\text{วิธีคิด} \text{ นำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ - ปี พ.ศ. ๒๕๖๗} = ๙๔.๔๕ - ๙๐.๘๙ = ๓.๖$$

$$\frac{๓.๖ \times ๑๐๐}{๙๔.๕๕}$$

$$๓.๕$$

$$\text{คะแนน ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ มีคะแนนลดลงจากปี ๒๕๖๖} = ๓.๕$$

จากผลการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ของเทศบาลตำบลกุดปลาตุก อำเภอชื่นชม จังหวัดมหาสารคาม พบว่า มีผลคะแนนเฉลี่ย ๙๐.๙๕ คะแนน ต่ำกว่าปีที่ผ่านมา ๓.๕ คะแนน (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้ ๙๔.๕๕ คะแนน)

ผลการประเมิน ITA สะท้อนให้เห็นว่า ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เทศบาลตำบลกุดปลาตุก มีผลการประเมิน ITA อยู่ในระดับผ่านดี และบรรลุค่าเป้าหมาย คือ มีผลการประเมิน ITA ในภาพรวม ๘๕ คะแนนขึ้นไป และมีคะแนนรายเครื่องมือประกอบด้วย IIT, EIT ส่วนที่ ๑, EIT ส่วนที่ ๒ และ OIT ที่มีค่าคะแนน ๘๕ คะแนนขึ้นไป ซึ่งผ่านค่าเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดภัยการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยมีคะแนนในภาพรวมอยู่ที่ ๙๐.๙๕ คะแนน

สำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) ในตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ และตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต โดยมีคะแนนสูงสุด ๑๐๐ คะแนน และยังมีข้อบกพร่องที่ต้องมีการแก้ไข ปรับปรุง และพัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ต่อไปนี้

ข้อ ๑๒ ประเด็น เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานขาดการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินเพื่อป้องกันไม่ให้นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว

ข้อ ๑๓ ประเด็น ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานยังไม่ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบเท่าที่ควร

ข้อ ๑๔ ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายเห็นว่ามาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานยังไม่สามารถป้องกันการทุจริตได้จริง

ข้อ ๑๕ ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายยังขาดความเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงาน

สำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) ในตัวชี้วัดที่ ๖. คุณภาพการดำเนินงาน ๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร โดยมีคะแนนสูงสุด ๑๐๐ คะแนน และควรพัฒนาและปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ส่วนที่ ๑ ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการเข้าตอบด้วยตนเอง (EIT Public)

ข้อ ๙ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าจะไม่เคยใช้ระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงาน

ส่วนที่ ๒ ผู้ประเมินจัดเก็บข้อมูล (EIT Survey)

ข้อ ๑ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่า การปฏิบัติงาน/ให้บริการของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด

ข้อ ๒ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่าเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการปฏิบัติงาน/ให้บริการกับผู้มาติดต่ออย่างไม่เป็นธรรมและเลือกปฏิบัติ

ข้อ ๔ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ

ข้อ ๖ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าการสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายของหน่วยงานยังขาดความชัดเจน

ข้อ ๘ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงาน ยังไม่มีการปรับปรุงการดำเนินงานหรือโครงการเพื่อตอบสนองต่อประชาชนและส่วนรวมเท่าที่ควร

ตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการในข้อที่ไม่ได้รับคะแนน ในประเด็นดังนี้

ตัวชี้วัดย่อย ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน

ประเด็น ข้อมูลพื้นฐาน ควรจัดทำและเผยแพร่ข้อมูล ข้อมูลการติดต่อ ที่มีเนื้อหาและ องค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน ตลอดจนสามารถเข้าถึงได้ง่ายบนเว็บไซต์หลักของ หน่วยงาน

ตัวชี้วัดย่อย ๙.๒ การบริหารงานและงบประมาณ

ประเด็น แผนการดำเนินงานและงบประมาณ ควรจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลรายงานผล การดำเนินงานประจำปีที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน

ประเด็นย่อย การให้บริการ ควรให้ความสำคัญกับการการพัฒนา E-Service สำหรับ การให้บริการให้ครอบคลุมทุกงานบริการของหน่วยงาน

ตัวชี้วัดย่อย ๙.๓ การจัดซื้อจัดจ้าง

ประเด็นย่อย การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

๑) ควรจัดทำข้อมูลความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ที่มีเนื้อหาและ องค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน

๒) ควรจัดทำข้อมูลรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปีที่มี เนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน

ตัวชี้วัดย่อย ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส

ประเด็นย่อย การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม

ควรจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลกิจกรรมหรือโครงการ ที่เป็นการเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียภายนอกได้เข้ามามีส่วนร่วมในภารกิจของหน่วยงาน ที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตาม หลักเกณฑ์การประเมิน และควรศึกษาและทำความเข้าใจหลักเกณฑ์การประเมินในแต่ละปี โดยเฉพาะ กระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการตรวจประเมินแบบวัด OIT เช่น การเผยแพร่ข้อมูลไว้บนหน้าเว็บไซต์หลัก การส่ง ข้อมูลสำหรับการตรวจประเมินที่มี URL เป็นเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และการรักษาหรือคงสภาพเว็บไซต์หลัก ของหน่วยงานให้สามารถเข้าถึงได้ตลอดเวลา

ดังนั้น เมื่อพิจารณาตามตัวชี้วัดแล้ว ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ และตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการ ทุจริต ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๑๐๐ รองลงมา ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๙.๙๙ ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๗.๕๘ ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๖.๓๖ ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๓.๐๓ ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๑.๓๑ ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร ได้คะแนน เท่ากับร้อยละ ๙๐.๐๔ ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๗๘.๙๙ และตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๗๘.๔๕

สรุปได้ว่า

จุดแข็ง ที่หน่วยงานได้คะแนนสูงสุดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐ ในตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ และ ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต

จุดอ่อน ที่หน่วยงานได้คะแนนต่ำสุดคือ ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน ได้คะแนนเท่ากับ ร้อยละ ๗๘.๙๙ และตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๗๘.๔๕

ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีความโปร่งใสและตอบสนองต่อประชาชน เทศบาลตำบลกุตปลาดุก อำเภอชื่นชม จังหวัดมหาสารคาม จึงได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติ เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ในการยกระดับผลการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยแบ่งการวิเคราะห์ออกเป็น ๗ ประเด็น ดังต่อไปนี้

๑) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

ที่	หัวข้อ	เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	หมายเหตุ
๑	กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	IIT	i๑	๙๘.๑๘	
			i๒	๙๘.๗๙	
			i๓	๑๐๐.๐๐	
		OIT	๐๗	๑๐๐.๐๐	
			๐๘	๑๐๐.๐๐	
			๐๙	๐.๐๐	
			๐๑๐	๑๐๐.๐๐	

(๑) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

ประเด็น	ผลการประเมิน (คะแนน)	ข้อค้นพบ *แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมิน*	แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘				
			มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	การติดตาม ประเมินผล
0๙ รายงาน ผลการดำเนินงานประจำปี	๐.๐๐	<p>- กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ ประเด็นข้อคำถาม 0๙ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี ได้คะแนน ๐ คะแนน สะท้อนให้เห็นว่าหน่วยงานไม่ได้จัดทำรายงานผลการดำเนินงานประจำปีของหน่วยงานให้ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน เนื่องจากไม่ได้รับระยะเวลาดำเนินการ งบประมาณคงเหลือและปัญหาและอุปสรรค ทำให้ไม่ได้รับคะแนนในข้อนี้</p> <p>จากการวิเคราะห์ผลการประเมิน พบว่า การรวบรวมและจัดทำรายการผลดำเนินงานจะดำเนินการโดยแต่ละส่วนราชการในสังกัด ซึ่งอาจก่อให้เกิดความผิดพลาดในการระบุข้อมูล โดยเฉพาะในหัวข้อ "ระยะเวลาดำเนินการ งบประมาณที่ใช้ไป และปัญหาอุปสรรคไม่ระบุให้ชัดเจน</p> <p>ดังนั้น จึงกำหนดมาตรการปรับปรุงการจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลรายงานผลการดำเนินงานประจำปีของหน่วยงาน เพื่อให้ทุกส่วนราชการในสังกัดจัดทำรายงานผลการดำเนินงานให้เป็นรูปแบบมาตรฐานเดียวกันและองค์ประกอบข้อมูลครบถ้วนเป็นไปตามหลักเกณฑ์การประเมิน</p>	<p>- มาตรการปรับปรุงการจัดทำและเผยแพร่รายงานผลการดำเนินงานประจำปีของหน่วยงาน เพื่อให้ทุกส่วนราชการในสังกัดดำเนินการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานให้เป็นรูปแบบมาตรฐานเดียวกันและองค์ประกอบข้อมูลครบถ้วนเป็นไปตามหลักเกณฑ์การประเมิน</p>	<p>- จัดทำข้อมูลรายงานผลการดำเนินงานประจำปีของหน่วยงานที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน โดยให้ความสำคัญกับการเปิดเผยข้อมูลในส่วนของเนื้อหาการกำกับติดตามและการสรุปผลของการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานในรอบปีที่ผ่านมาในรูปแบบที่สามารถนำไปใช้ในการประมวลผลเพื่อให้สาธารณชนสามารถเข้าถึง ใช้ประโยชน์และเป็นการเปิดโอกาสให้สาธารณชนสามารถเข้ามามีส่วนร่วมในการตรวจสอบหรือให้ข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานได้</p> <p>- เผยแพร่ข้อมูลผลการดำเนินงานประจำปีผ่านช่องทางเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลกุดปลาตุ๊ก</p>	<p>๑ ต.ค.๖๗ - ๓๐ ก.ย.๖๘</p>	สำนักปลัด เทศบาล	รายงานผลการดำเนินการในการประชุมประจำเดือน

๒) การให้บริการและระบบ E-Service

ที่	หัวข้อ	เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	หมายเหตุ
๑	การให้บริการและระบบ E-Service	EIT	e๑	๙๘.๕๗	
			e๒	๙๘.๘๖	
			e๓	๑๐๐.๐๐	
			e๗	๙๕.๔๓	
			e๘	๙๖.๘๖	
			e๙	๑๕.๗๑	
		OIT	O๑๑	๑๐๐.๐๐	
			O๑๒	๑๐๐.๐๐	
			O๑๓	๐.๐๐	
			O๒๕	๑๐๐.๐๐	

(๒) การให้บริการและระบบ E-Service

ประเด็น	ผลการประเมิน (คะแนน)	ข้อค้นพบ *แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมิน*	แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘				
			มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	การติดตาม ประเมินผล
e๑ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	๙๘.๕๗	- การให้บริการและระบบ E-Service ประเด็นข้อคำถาม e๑ และ e๒ ได้คะแนนเกิน ๙๕ คะแนน สำหรับ e๙ ที่ได้คะแนนต่ำสุด ๑๕.๗๑ คะแนน และ O๑๓ ได้ ๐ คะแนน สะท้อนให้เห็นว่า ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการส่วนมากเห็นว่าเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการเป็นไปตามขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการ และส่วนมากเห็นว่าเจ้าหน้าที่ ของหน่วยงานมีการปฏิบัติงานหรือให้บริการกับผู้มาติดต่ออย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ และผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการส่วนมากมีความเห็นว่าไม่เคยใช้ระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงาน	- มาตรการปรับปรุงระบบการทำงานและพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และการให้บริการให้เป็นไปตามมาตรฐานการปฏิบัติงานเพื่อรักษามาตรฐานการให้บริการที่ดีอยู่ก่อนแล้วให้ดียิ่งขึ้น พร้อมทั้งนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ช่องทางให้บริการดังกล่าวให้แก่บุคคลภายนอกทราบอย่างทั่วถึง เพื่อให้ตอบสนองผู้ใช้บริการได้รับบริการตามขั้นตอนได้อย่างรวดเร็ว	- จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในแต่ละงานเพื่อให้เจ้าหน้าที่ยึดหลักมาตรฐานมีความโปร่งใสในการปฏิบัติงานและดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด - จัดทำคู่มือและปรับปรุงการให้บริการสำหรับผู้ติดต่อรับบริการหรือผู้มาติดต่อ ประกอบด้วยช่องทาง, วิธีการขั้นตอนการให้บริการ, ระยะเวลาในแต่ละขั้นตอน, ช่องทางการให้บริการ (สถานที่/E-service), ค่าธรรมเนียมและกฎหมายที่เกี่ยวข้องเพื่อให้ผู้มาติดต่อได้ รั้บรู้ และใช้เป็นข้อมูลในการขอรับบริการ - จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ระบบการให้บริการออนไลน์ E-service/ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ และทำการติดประชาสัมพันธ์ ณ จุดให้บริการหรือเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ผ่าน	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘	ทุกกอง/งาน	รายงานผลการดำเนินการประชุมประจำเดือน
e๒ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	๙๘.๘๖	จากการวิเคราะห์ผลการประเมิน พบว่าหน่วยงานได้มีการปรับปรุงสื่อประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และการให้บริการให้เป็นไปตามมาตรฐานการปฏิบัติงานอีกทั้งมีการจัดทำคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ใน					
e๙ ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่	๑๕.๗๑						
O๑๓ E-Service	๐.๐๐						

ประเด็น	ผลการประเมิน (คะแนน)	ข้อค้นพบ *แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมิน*	แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘				
			มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	การติดตาม ประเมินผล
		<p>แต่ละงานครบทุกงาน และการจัดทำคู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้ติดต่อรับบริการหรือผู้มาติดต่อครอบคลุมทุกงานอีกทั้งในการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ระบบการให้บริการออนไลน์ E-service</p> <p>ดังนั้น หน่วยงานจึงกำหนดเป็นมาตรการปรับปรุงระบบการทำงานและพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และการให้บริการให้เป็นไปตามมาตรฐานการปฏิบัติงาน พร้อมทั้งนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงานและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ช่องทางให้บริการดังกล่าวให้แก่บุคคลภายนอกทราบอย่างทั่วถึง เพื่อให้ตอบสนองผู้ใช้บริการได้รับบริการตามขั้นตอนได้อย่างรวดเร็ว</p>		ช่องทางเว็บไซต์ของหน่วยงานให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง			

๓) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

ที่	หัวข้อ	เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	หมายเหตุ
๑	ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	EIT	e๔	๙๖.๘๖	
			e๕	๙๗.๔๓	
			e๖	๙๖.๒๙	
		OIT	๐๑	๑๐๐.๐๐	
			๐๒	๑๐๐.๐๐	
			๐๓	๑๐๐.๐๐	
			๐๔	๐.๐๐	
			๐๕	๑๐๐.๐๐	
			๐๖	๑๐๐.๐๐	

(๓) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

ประเด็น	ผลการประเมิน (คะแนน)	ข้อค้นพบ *แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมิน*	แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘				
			มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	การติดตาม ประเมินผล
e๔ หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	๙๖.๘๖	- ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ ประเด็นข้อคำถาม e๔ , e๕ และ e๖ ที่ได้คะแนนเกิน ๙๕ คะแนน สะท้อนให้เห็นว่า ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานส่วนมากเห็นว่าช่องทางเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ง่าย และเห็นว่าข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบมีความชัดเจนเพียงพอ อีกทั้งเห็นว่าในการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายของเจ้าหน้าที่มีความชัดเจนและเพียงพอ	- มาตรการเผยแพร่ และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วนเป็นปัจจุบันและทันต่อการเปลี่ยนแปลงในยุคปัจจุบัน	- ประชาสัมพันธ์เว็บไซต์ของหน่วยงานและเพิ่มช่องทางสื่อสังคมออนไลน์ให้กับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อและติดต่อประชาสัมพันธ์ไว้บริเวณที่ให้บริการ เพื่อให้บุคคลภายนอกได้ทราบโดยทั่วถึง - จัดทำสื่อรูปแบบต่างๆ เช่น แผ่นพับ ป้ายประชาสัมพันธ์ อินโฟกราฟฟิก และจัดทำช่องทางสอบถามที่สามารถตอบคำถามได้อย่างรวดเร็ว เช่น Messenger Live Chat Line	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘	ทุกกอง/งาน	รายงานผลการดำเนินการในการประชุมประจำเดือน
e๕ หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	๙๗.๔๓	จากการวิเคราะห์ผลการประเมินพบว่า ช่องทางในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานมีหลากหลาย และมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่เพียงพอ อีกทั้ง สามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้ง่าย และการอธิบาย ตอบข้อซักถาม หรือชี้แจงต่อประชาชนมีความชัดเจน เพื่อรักษามาตรฐานการให้ข้อมูลข่าวสารและยกระดับคะแนนการประเมินให้ได้ ๑๐๐ คะแนน		- มอบหมายผู้รับผิดชอบของแต่ละกอง/งาน ให้จัดทำข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบและเผยแพร่เป็นประจำ - จัดทำกล่องรับฟังความคิดเห็น/สำรวจความพึงพอใจและความต้องการของประชาชนเพื่อทราบว่าประชาชนต้องการให้เทศบาลฯ แล้วนำข้อมูลมาพิจารณาจัดหา			
e๖ เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสารตอบข้อซักถามหรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	๙๖.๒๙						

ประเด็น	ผลการประเมิน (คะแนน)	ข้อค้นพบ *แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมิน*	แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘				
			มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	การติดตาม ประเมินผล
๐๔ ข้อมูลการติดต่อ	๐.๐๐	ทุกข้อคำถามในปีถัดไป และจะต้องปรับปรุงและพัฒนาในข้อคำถามที่ไม่ได้คะแนน ดังนั้น จึงกำหนดมาตรการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งานโดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วนเป็นปัจจุบันและทันต่อการเปลี่ยนแปลงในยุคปัจจุบัน		ข้อมูลเพื่อเผยแพร่ โดยต้องไม่ขัดต่อกฎหมาย			

๔) งบประมาณการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

ที่	หัวข้อ	เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	หมายเหตุ
๑	งบประมาณการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	IIT	i๑๐	๙๖.๙๗	
			i๑๑	๑๐๐.๐๐	
			i๑๒	๙๒.๑๒	

(๔) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

ประเด็น	ผลการประเมิน (คะแนน)	ข้อค้นพบ *แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมิน*	แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘				
			มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	การติดตาม ประเมินผล
๑๑๑ หน่วยงานของท่านมีเจ้าหน้าที่ที่นำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวมากน้อยเพียงใด	๑๐๐	<p>- กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ ประเด็นข้อคำถาม ๑๑๑ ที่ได้คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน สะท้อนให้เห็นว่า หน่วยงานมีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว เป็นประจำสม่ำเสมอ</p> <p>จากการวิเคราะห์ผลการประเมิน พบว่า เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และข้อกำหนดในการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการและหน่วยงานมีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ เพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว</p> <p>ดังนั้น เพื่อเป็นการรักษามาตรฐานและคุณภาพเกี่ยวกับกระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการของหน่วยงาน จึงกำหนดมาตรการ กำกับติดตามให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่าง</p>	<p>- มาตรการกำกับติดตามให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้องตลอดจนการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการเพื่อป้องกันไม่ให้นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว</p>	<p>- ประชาสัมพันธ์คู่มือ/ขั้นตอน/แนวปฏิบัติ/แผนผังในการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการให้ทุกส่วนราชการภายในหน่วยงานทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด</p> <p>- มอบหมายเจ้าหน้าที่กำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างสม่ำเสมอ</p> <p>- ให้แต่ละกอง/งานจัดทำรายงานการยืมทรัพย์สินราชการ และรายงานในการประชุมประจำเดือน</p> <p>- ผู้บริหารกำกับและกำกับติดตามให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง</p>	<p>๑ ต.ค. ๖๗</p> <p>-</p> <p>๓๐ ก.ย. ๖๘</p>	กองคลัง	รายงานผลการเนินการในการประชุมประจำเดือน

ประเด็น	ผลการประเมิน (คะแนน)	ข้อค้นพบ *แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมิน*	แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘				
			มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	การติดตาม ประเมินผล
		ถูกต้อง ตลอดจนการกำกับดูแลและ ตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของทาง ราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้นำไปใช้ เพื่อประโยชน์ส่วนตัว					

๕) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

ที่	หัวข้อ	เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	หมายเหตุ
๑	กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	IIT	i๔	๙๕.๗๖	
			i๕	๙๖.๙๗	
			i๖	๑๐๐.๐๐	
		OIT	๐๑๔	๑๐๐.๐๐	
			๐๑๕	๑๐๐.๐๐	
			๐๑๖	๐.๐๐	
			๐๑๗	๕๐.๐๐	

(๕) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

ประเด็น	ผลการประเมิน (คะแนน)	ข้อค้นพบ *แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมิน*	แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘				
			มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	การติดตาม ประเมินผล
๐๑๖ ความ ก้าวหน้าการ จัดซื้อจัดจ้าง หรือการ จัดหาพัสดุ	๐.๐๐	- กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้ งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้างประเด็น ข้อคำถาม ๐๑๖ ความก้าวหน้าการจัด ซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุได้คะแนน ๐ คะแนน และประเด็นข้อคำถาม ๐๑๗ รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการ จัดหาพัสดุประจำปี ได้คะแนน ๕๐	- มาตรการกำกับติดตามการ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุประจำปีมี เนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้อง ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การ ประเมิน และเผยแพร่ให้ ประชาชนทั่วไปได้รับทราบ	- จัดทำข้อมูลความก้าวหน้าการ จัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ที่มี เนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้อง ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน ซึ่งเป็นข้อมูลที่กฎหมายกำหนดให้ หน่วยงานต้องดำเนินการ และ เผยแพร่ชุดข้อมูลดังกล่าวในรูปแบบ ตารางหรือรูปแบบที่มีโครงสร้างทำ ให้สามารถนำข้อมูลไปใช้ประมวลผล ด้วยคอมพิวเตอร์ต่อไปได้ ซึ่งจะเป็น การส่งเสริมการมีส่วนร่วมและสร้าง ความโปร่งใสในกระบวนการจัดซื้อ จัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของ หน่วยงาน	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘	กองคลัง	รายงานผล การดำเนินการ ในการประชุม ประจำเดือน
๐๑๗ รายงาน สรุปผลการ จัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัด หาพัสดุ ประจำปี	๕๐	คะแนน สะท้อนให้เห็นว่า หน่วยงานไม่ ได้มีการจัดทำรายงานความก้าวหน้าการ จัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ทำให้ ไม่ได้รับคะแนนในข้อนี้ และหน่วยงานมี การจัดทำรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุประจำปีของหน่วย งานแต่หน่วยงานเปิดเผยข้อมูลไม่ครบ ถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดไว้ จากการวิเคราะห์ผลการประเมิน พบว่า เนื่องจากหน่วยงานขาดบุคลากรผู้ปฏิบัติ ในด้านนี้ อีกทั้งข้อมูลที่จะต้องกรอกใน แต่ละหัวข้อนั้นค่อนข้างมากและเจ้าหน้าที่ไม่ เข้าใจและมีความสับสนในรายละเอียด		-จัดทำข้อมูลรายงานสรุปผลการ จัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปีที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบ ถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การ ประเมิน โดยเฉพาะการเผยแพร่ ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการ จัดหาพัสดุ ที่ต้องดำเนินการให้			

ประเด็น	ผลการประเมิน (คะแนน)	ข้อค้นพบ *แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมิน*	แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘				
			มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	การติดตาม ประเมินผล
		การกรอกข้อมูลในแต่ละหัวข้อ ทำให้ พลาดการได้คะแนนในข้อนี้ไป ดังนั้น จึงกำหนดมาตรการกำกับติดตาม การรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการ จัดหาพัสดุประจำปีมีเนื้อหาและองค์ ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ การประเมิน และเผยแพร่ให้ประชาชน ทั่วไปได้รับทราบ		เป็นไปตามกฎหมาย และเผยแพร่ชุด ข้อมูลดังกล่าวในรูปแบบตารางหรือ รูปแบบที่มีโครงสร้าง ทำให้สามารถ นำข้อมูลไปใช้ ประมวลผลด้วย คอมพิวเตอร์ต่อไปได้ และควรมีการ วิเคราะห์ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างหรือ การจัดหาพัสดุ เพื่อกำหนดมาตรการ ในการป้องกันการทุจริตหรือส่งเสริม ความโปร่งใสในกระบวนการจัดซื้อ จัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของ หน่วยงาน - เผยแพร่ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุที่ต้องดำเนินการ ให้เป็นไปตามกฎหมายผ่านเว็บไซต์ ของหน่วยงาน - ผู้บริหารกำกับติดตามให้เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบจัดทำรายงานสรุปการ จัดซื้อจัดจ้างประจำปี และนำข้อมูล เผยแพร่ทางเว็บไซต์ หลักของ หน่วยงาน			

๖) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

ที่	หัวข้อ	เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	หมายเหตุ
๑	กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	IIT	i๗	๑๐๐.๐๐	
			i๘	๑๐๐.๐๐	
			i๙	๑๐๐.๐๐	
		OIT	๐๑๘	๑๐๐.๐๐	
			๐๑๙	๑๐๐.๐๐	
			๐๒๐	๑๐๐.๐๐	
			๐๒๑	๑๐๐.๐๐	

(๖) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

ประเด็น	ผลการประเมิน (คะแนน)	ข้อค้นพบ *แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมิน*	แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘				
			มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	การติดตาม ประเมินผล
i๘ การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่านมีการให้หรือรับสินบนเพื่อแลกกับการบรรจุแต่งตั้ง โยกย้ายหรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่	๑๐๐.๐๐	<p>- กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล ประเด็นข้อคำถาม i๘ ที่ได้คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน สะท้อนให้เห็นว่าบุคลากรในหน่วยงานเห็นว่า การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานเป็นไปโดยสุจริต ไม่มีการให้หรือรับสินบนเพื่อแลกกับการบรรจุแต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่ง</p> <p>จากการวิเคราะห์ผลการประเมิน พบว่าหน่วยงานมีแนวนโยบายและมาตรการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปด้วยความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้ อีกทั้งมีการกำกับดูแลให้เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ และมีการขับเคลื่อนจริยธรรมภายในหน่วยงานอย่างสม่ำเสมอ</p> <p>ดังนั้น เพื่อเป็นการรักษามาตรฐานและคุณภาพเกี่ยวกับกระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจ และการบริหารงานบุคคล จึงกำหนดมาตรการแสดงมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ให้กับบุคลากรภายในหน่วยงานรับทราบทั่วทั้งองค์กร พร้อมทั้งการขับเคลื่อนจริยธรรมภายในหน่วยงาน</p>	<p>- มาตรการแสดงมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ให้กับบุคลากรภายในหน่วยงาน</p> <p>รับทราบทั่วทั้งองค์กร พร้อมทั้งการขับเคลื่อนจริยธรรมภายในหน่วยงาน</p>	<p>- เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ประกาศประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ ได้แก่ ประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่น / ประมวลจริยธรรมสมาชิกสภาและประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น ให้เจ้าหน้าที่ที่ได้รับทราบและยึดถือปฏิบัติเป็นมาตรฐานเดียวกัน</p> <p>- จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจริยธรรมข้าราชการเพื่อสอดส่องดูแลให้มีการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>- กำหนดแนวทางปฏิบัติ Dos & Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม</p>	<p>๑ ต.ค. ๖๗</p> <p>-</p> <p>๓๐ ก.ย.๖๘</p>	<p>สำนักปลัดเทศบาล</p>	<p>รายงานผลการดำเนินการในการประชุมประจำเดือน</p>

๗) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ที่	หัวข้อ	เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	หมายเหตุ
๑	กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	IIT	i๑๓	๙๓.๓๓	
			i๑๔	๙๑.๕๒	
			i๑๕	๘๙.๐๙	
		OIT	๐๒๒	๑๐๐.๐๐	
			๐๒๓	๑๐๐.๐๐	
			๐๒๔	๑๐๐.๐๐	
			๐๒๖	๑๐๐.๐๐	
			๐๒๗	๑๐๐.๐๐	
			๐๒๘	๑๐๐.๐๐	
			๐๒๙	๑๐๐.๐๐	
			๐๓๐	๑๐๐.๐๐	
			๐๓๑	๑๐๐.๐๐	
			๐๓๒	๑๐๐.๐๐	
			๐๓๓	๑๐๐.๐๐	
			๐๓๔	๑๐๐.๐๐	
๐๓๕	๑๐๐.๐๐				

(๗) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ประเด็น	ผลการประเมิน (คะแนน)	ข้อค้นพบ *แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมิน*	แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘				
			มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	การติดตาม ประเมินผล
i๑๔ ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานท่านสามารถป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบได้มากน้อยเพียงใด	๙๑.๕๒	<p>- กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน ประเด็นข้อคำถาม i๑๔ ที่ได้คะแนน ๙๑.๕๒ คะแนน สะท้อนให้เห็นว่า บุคลากร ในหน่วยงานเห็นว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานสามารถป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบได้มาก</p> <p>จากการวิเคราะห์ผลการประเมิน พบว่า หน่วยงานได้มีการดำเนินการเกี่ยวกับการป้องกันการทุจริต และประพฤติมิชอบพร้อมขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานอย่างสม่ำเสมอในรูปแบบต่างๆ อีกทั้งมีการกำกับติดตามการปฏิบัติของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานให้ดำเนินการและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดในการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงาน</p> <p>ดังนั้น เพื่อเป็นการรักษามาตรฐานและยกระดับคุณภาพเกี่ยวกับกลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน จึงกำหนดมาตรการเสริมสร้างความ</p>	<p>- มาตรการเสริมสร้างความโปร่งใสภายในหน่วยงาน เพื่อนำไปสู่การจัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และมีการกำกับติดตามการนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม</p>	<p>- จัดทำประกาศเจตนารมณ์นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)</p> <p>- จัดทำการประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ประจำปี</p> <p>- จัดทำรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี</p> <p>- จัดทำการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ และมีการกำหนดมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน หน่วยงานให้ดีขึ้น เพื่อให้สอดคล้องตามผล การวิเคราะห์ผลการประเมินฯ</p> <p>- ประชาสัมพันธ์ช่องทาง การแสดงความคิดเห็นหรือแจ้งข้อมูลหรือร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ใน</p>	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘	สำนักปลัด เทศบาล	รายงานผลการดำเนินการประชุมประจำเดือน

ประเด็น	ผลการประเมิน (คะแนน)	ข้อค้นพบ *แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมิน*	แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘				
			มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	การติดตาม ประเมินผล
		โปร่งใสภายในหน่วยงานเพื่อนำไปสู่การจัดทำ มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน และมีการกำกับติดตามการนำไปสู่ การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม		หน่วยงานผ่านช่องทางเว็บไซต์ Facebook หรือบริเวณจุดให้บริการ หรือจุดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน			

ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

ในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ เทศบาลตำบลกุตปลาตุก อำเภอชื่นชม จังหวัดมหาสารคาม มีข้อจำกัดในการดำเนินงานดังนี้

๑. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการประเมิน (Admin) มีภาระงานประจำเป็นจำนวนมาก อาจส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติงาน
๒. รูปแบบและตัวชี้วัดในการประเมินฯ มีการเปลี่ยนแปลงทุกปี ทำให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบต้องใช้เวลาในการศึกษาข้อมูลและดำเนินการแก้ไขปรับปรุงข้อมูลให้เป็นไปตามที่รูปแบบและตัวชี้วัดกำหนด

ข้อเสนอแนะ/แนวทางในการจัดการกับข้อจำกัด (ถ้ามี)

๑. เทศบาลตำบลกุตปลาตุก ควรมีการแต่งตั้งและประชุมคณะกรรมการในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ เพื่อดำเนินการกำกับดูแลและติดตามการดำเนินการ รวมถึงมอบหมายหน่วยงานและบุคลากรดำเนินการสนับสนุนการประเมิน ITA ของเทศบาลตำบลกุตปลาตุกให้เป็นไปตามกรอบเวลาปฏิทินที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) กำหนด เพื่อเป็นการลดภาระงานของเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการประเมิน (Admin)
 ๒. สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ควรจัดทำคู่มือการประเมินฯ และเผยแพร่ให้หน่วยงานทราบล่วงหน้าก่อนสิ้นปีงบประมาณ เพื่อให้การดำเนินการประเมินฯ ในปีงบประมาณถัดไป หน่วยงานจะได้มีการแก้ไขและจัดทำข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน รวมถึงเป็นไปตามที่รูปแบบและตัวชี้วัดกำหนด
-