



รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
ของเทศบาลตำบลกุตปลาตุก



เทศบาลตำบลกุตปลาตุก

อำเภอชื่นชม จังหวัดมหาสารคาม

**รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
ของเทศบาลตำบลกุฎปลาตุก อำเภอชื่นชม จังหวัดมหาสารคาม**

ตามที่เทศบาลตำบลกุฎปลาตุกได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และได้กำหนดมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ทั้งนี้ เทศบาลตำบลกุฎปลาตุก อำเภอชื่นชม จังหวัดมหาสารคาม ได้มีการดำเนินการตามมาตรการดังกล่าว โดยมีผลการดำเนินการ ดังต่อไปนี้

มาตรการ/กิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์/ความสำเร็จของการดำเนินการ
๑. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์การดำเนินงาน/ขั้นตอนการปฏิบัติงานการให้บริการของหน่วยงานให้ประชาชนรับทราบอันจะก่อให้เกิดการปฏิบัติงานอย่างโปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	- เผยแพร่ขั้นตอนและการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน เช่น แผนผังแสดงขั้นตอน/ระยะเวลาการให้บริการประชาชนตามภารกิจของหน่วยงาน, แสดงคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ เป็นต้น	ทุกกอง/งาน	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗	- มีการจัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ รวมถึงแผนผังแผนผังแสดงขั้นตอน/ระยะเวลาการให้บริการประชาชนตามภารกิจของหน่วยงาน เช่น การแจ้งถมดิน การขอใบอนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ การขอรับเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด การรับชำระภาษีป้าย เป็นต้น - มีการเผยแพร่คู่มือ/มาตรฐานการให้บริการ รวมถึงแผนผังแผนผังแสดงขั้นตอน/ระยะเวลาการให้บริการประชาชนตามภารกิจของหน่วยงาน ณ จุดให้บริการ และเผยแพร่ผ่านช่องทางเว็บไซต์หลักของเทศบาลตำบลกุฎปลาตุก https://www.kudpladuk.go.th/	- ผลการประเมิน ITA ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ ในปี ๒๕๖๗ (๙๘.๙๙ คะแนน) เพิ่มขึ้นจากปี ๒๕๖๖ (๙๘.๕๓ คะแนน) จำนวน ๐.๔๖ คะแนน สะท้อนให้เห็นว่า ประชาชนหรือผู้มาใช้บริการได้รับทราบขั้นตอนและระยะเวลาในการให้บริการในแต่ละขั้นตอน/กระบวนการมากขึ้น - ประชาชนหรือผู้มาขอรับบริการสามารถเข้าถึงข้อมูลการดำเนินงาน/ขั้นตอนการปฏิบัติงานการให้บริการของหน่วยงานได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และ ณ จุดให้บริการ

มาตรการ/กิจกรรมที่ดำเนินการ เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ ตามมาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ ของการดำเนินการ
<p>๒. ปรับปรุงระบบการทำงาน และพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และการให้บริการอย่างสม่ำเสมอพร้อมทั้งนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงานเพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วในการให้บริการ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในแต่ละงาน เพื่อให้เจ้าหน้าที่ยึดหลักมาตรฐานในการปฏิบัติงานและดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด - จัดทำคู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้ติดต่อรับบริการ หรือผู้มาติดต่ออย่างชัดเจนและเพิ่มช่องทางการให้บริการ (สถานที่/E-service) ค่าธรรมเนียม และกฎหมายที่เกี่ยวข้องเพื่อให้ผู้มาติดต่อได้รับรู้และใช้เป็นข้อมูลในการขอรับบริการ - จัดทำกล่องรับฟังความคิดเห็น/สำรวจความพึงพอใจในการให้บริการ ณ จุดให้บริการ หรือผ่านเว็บไซต์ - จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ ระบบการให้บริการE-service/ ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ และทำการติดประชาสัมพันธ์ในจุดที่ให้บริการ 	<p>ทุกกอง/งาน</p>	<p>๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗</p>	<ul style="list-style-type: none"> - มีการจัดทำคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในแต่ละกลุ่มงาน เช่น คู่มือการปฏิบัติงานของตำแหน่งนักพัฒนาชุมชน คู่มือการปฏิบัติงานตำแหน่งเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุ เป็นต้น พร้อมเผยแพร่ผ่านช่องทางเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลกุดปลาตุก - มีการจัดทำคู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้ติดต่อรับบริการหรือผู้มาติดต่อ เพิ่มช่องทางการให้บริการ (สถานที่/E-service), ค่าธรรมเนียม และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เช่น การขอรับเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด การรับชำระภาษีป้าย เป็นต้น และเผยแพร่ผ่านช่องทางเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลกุดปลาตุก - มีการจัดทำกล่องรับฟังความคิดเห็น/สำรวจความพึงพอใจในการให้บริการ ณ จุดให้บริการ หรือผ่านเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลกุดปลาตุก - มีการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ ระบบการให้บริการ E-service/ ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ พร้อมทั้งเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ณ จุดให้บริการและผ่านเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลกุดปลาตุก 	<ul style="list-style-type: none"> - มีการจัดทำสรุปรายงานข้อมูลสถิติการให้บริการประชาชนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ผู้ใช้บริการที่มาติดต่อที่เทศบาลตำบลกุดปลาตุก ณ จุดให้บริการ (Walk in) และผ่านช่องทางระบบ E-service เป็นรายสัปดาห์/เดือนและประจำปีให้ผู้บริหารทราบ - มีการจัดทำรายงานผลการสำรวจความพึงพอใจผู้ให้บริการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ประชาชนหรือผู้มาขอรับบริการสามารถเข้าถึงข้อมูลการดำเนินงาน/ขั้นตอนการปฏิบัติงาน/ การให้บริการของหน่วยงานได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และ ณ จุดให้บริการ อีกทั้งได้รับความสะดวกในการขอใช้บริการหรือติดต่อสื่อสารโดยไม่ต้องเดินทางมายังสำนักงานผ่านช่องทางการให้บริการ E-service และได้รับการบริการที่รวดเร็วมากขึ้น


มาตรการ/กิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์/ความสำเร็จของการดำเนินการ
<p>๓. พัฒนาและปรับปรุงระบบการให้บริการ ช่องทางการให้บริการที่หลากหลาย สะดวกต่อการใช้งาน</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ประชาสัมพันธ์เว็บไซต์ของหน่วยงานและช่องทางสื่อสังคมออนไลน์ให้กับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อและติดไปสเตอร์ประชาสัมพันธ์ไว้บริเวณที่ให้บริการ เพื่อให้บุคคลภายนอกได้ทราบโดยทั่วถึง - จัดทำช่องทางสอบถามที่สามารถตอบคำถามได้อย่างรวดเร็ว เช่น Messenger Live Chat Line - มอบหมายผู้รับผิดชอบของแต่ละกอง/งานให้จัดทำข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบและเผยแพร่เป็นประจำ - ประชาสัมพันธ์ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มากขึ้น 	<p>ทุกกอง/งาน</p>	<p>๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗</p>	<ul style="list-style-type: none"> - มีการประชาสัมพันธ์เว็บไซต์ของเทศบาลตำบลกุตุปลาตุกและช่องทางสื่อสังคมออนไลน์ เช่น Facebook ของเทศบาลตำบลกุตุปลาตุก , Line Official Account เป็นต้น ให้กับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ และติดประกาศประชาสัมพันธ์ไว้บริเวณ ณ จุดให้บริการ - มีการจัดทำช่องทางสอบถามที่สามารถตอบคำถามได้อย่างรวดเร็ว เช่น Messenger Live Chat , Line Official Account, Web board เป็นต้น และติดประกาศประชาสัมพันธ์ไว้บริเวณ ณ จุดให้บริการ และประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลกุตุปลาตุก - มีการมอบหมายผู้รับผิดชอบของแต่ละกอง/งานให้จัดทำข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบ และเผยแพร่เป็นประจำผ่านช่องทางเว็บไซต์และ Facebook ของเทศบาลตำบลกุตุปลาตุก - มีการประชาสัมพันธ์ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบผ่านเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลกุตุปลาตุก 	<ul style="list-style-type: none"> - ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบข้อมูลข่าวสารการดำเนินงานที่ความชัดเจนเพียงพอ อีกทั้งได้รับความสะดวกในการขอใช้บริการหรือติดต่อสื่อสารโดยไม่ต้องเดินทางมายังสำนักงานผ่านช่องทางการให้บริการที่หลากหลาย และได้รับการบริการที่รวดเร็วมากขึ้น - มีการจัดทำรายงานสรุปข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ซึ่งในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เทศบาลตำบลกุตุปลาตุก ไม่มีข้อร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

มาตรการ/กิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์/ความสำเร็จของการดำเนินการ
<p>๔. กำหนดแนวทางและสร้างการรับรู้การใช้ทรัพย์สินของราชการ ไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด</p>	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำคู่มือ/ชี้แจงขั้นตอน/แนวปฏิบัติในการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สิน พร้อมทั้งจัดทำเป็นแผนผังติดประชาสัมพันธ์ในหน่วยงาน - มอบหมายเจ้าหน้าที่กำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างสม่ำเสมอ - ให้แต่ละสำนัก/กองจัดทำรายงานการยืมทรัพย์สินราชการและรายงานในการประชุมประจำเดือน - ผู้บริหาร กำชับ กำกับติดตามให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง - จัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการประชาชนในการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของทางราชการ พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์ให้คคลภายนอกทราบผ่านช่องทางเว็บไซต์ Facebook หรือบริเวณจุดให้บริการหรือจุดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน 	<p>กองคลัง/ สำนัก ปลัดเทศบาล</p>	<p>๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗</p>	<ul style="list-style-type: none"> - มีการจัดทำประกาศมาตรการป้องกันกรณีการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ และข้อปฏิบัติในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในการปฏิบัติงาน - มีการจัดทำคู่มือการใช้ทรัพย์สินทางราชการของเทศบาลตำบลกุตปลาตูกเพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง อีกทั้งมีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ภายในหน่วยงานและประชาสัมพันธ์ให้บุคคลภายนอกทราบผ่านช่องทางเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลกุตปลาตูกและบริเวณ ณ จุดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน/จุดให้บริการ - มีการมอบหมายเจ้าหน้าที่กำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างสม่ำเสมอ โดยให้แต่ละสำนัก/กองจัดทำรายงานการยืมทรัพย์สินราชการ และรายงานในการประชุมประจำเดือน พร้อมกำชับ กำกับติดตามให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง 	<ul style="list-style-type: none"> - ผลการประเมิน ITA ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ ในปี ๒๕๖๗ (๙๖.๓๖ คะแนน) เพิ่มขึ้นจากปี ๒๕๖๖ (๙๓.๙๔ คะแนน) จำนวน ๒.๔๒ คะแนน สะท้อนให้เห็นว่าบุคลากรภายในหน่วยงานมีความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการมากขึ้น - บุคลากรภายในหน่วยงานของเทศบาลตำบลกุตปลาตูกมีความรู้ความเข้าใจในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการอย่างถูกต้องและปฏิบัติเป็นไปตามมาตรการและข้อปฏิบัติตามระเบียบมากยิ่งขึ้น

มาตรการ/กิจกรรมที่ดำเนินการ เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ ตามมาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ ของการดำเนินการ
๕. สร้างการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายในเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี การจัดซื้อจัดจ้าง และการจัดหาพัสดุของเทศบาลตำบลกุตปลาตุกให้กับบุคลากรภายในหน่วยงานรับทราบทั่วทั้งองค์กร	<p>- ชี้แจงในที่ประชุมประจำเดือนเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่รับผิดชอบ พร้อมทั้งรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ การกำกับติดตามทุกเดือน</p> <p>- มอบหมายให้ทุกสำนัก/กอง ตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณทุกเดือน และแจ้งในที่ประชุมประจำเดือนเพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานรับทราบ</p>	ทุกกอง/งาน	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗	<p>- มีการชี้แจงในที่ประชุมประจำเดือนเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่รับผิดชอบ พร้อมทั้งรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ การกำกับติดตามทุกเดือน</p> <p>- มีการมอบหมายให้ทุกกอง/งาน ตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณทุกเดือน และแจ้งในที่ประชุมประจำเดือนเพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานรับทราบ</p>	<p>- ผลการประเมิน ITA ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้จ่ายงบประมาณ ในปี ๒๕๖๗ (๙๗.๕๘ คะแนน) เพิ่มขึ้นจากปี ๒๕๖๖ (๙๕.๗๗ คะแนน) จำนวน ๑.๘๑ คะแนน</p> <p>- บุคลากรภายในหน่วยงานของเทศบาลตำบลกุตปลาตุกมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี การจัดซื้อจัดจ้าง และการจัดหาพัสดุของหน่วยงานเพิ่มมากขึ้น</p>

มาตรการ/กิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์/ความสำเร็จของการดำเนินการ
<p>๖. แสดงหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ทั้ง ๕ หลักเกณฑ์ ให้ยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด</p> <p>๑) หลักเกณฑ์การสรรหาและแต่งตั้งบุคลากร</p> <p>๒) หลักเกณฑ์การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร</p> <p>๓) หลักเกณฑ์การพัฒนาบุคคล</p> <p>๔) หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติราชการ</p> <p>๕) การให้คุณให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ</p>	<p>- กำหนดนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน และกำหนดแนวทางการมอบหมายงาน การจัดทำตัวชี้วัดที่ชัดเจน ทั้งผู้ประเมินและผู้ถูกประเมินรับทราบร่วมกัน</p> <p>- กำกับติดตามและรายงานผลการขับเคลื่อนนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน</p> <p>- ประชาสัมพันธ์ประกาศประมวลงจรรยาบรรณสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐให้เจ้าหน้าที่ได้รับทราบและยึดถือปฏิบัติเป็นมาตรฐานเดียวกัน</p>	<p>สำนักปลัดเทศบาล</p>	<p>๑ ต.ค. ๖๖</p> <p>-</p> <p>๓๐ ก.ย. ๖๗</p>	<p>- มีการจัดทำแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของเทศบาลตำบลกุดปลาตุก อีกทั้งมีการจัดทำแนวทางการมอบหมายงาน และการจัดทำตัวชี้วัดที่ชัดเจนทั้งผู้ประเมินและผู้ถูกประเมินรับทราบร่วมกัน</p> <p>- มีการกำกับติดตามและจัดทำรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของเทศบาลตำบลกุดปลาตุก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗</p> <p>- มีการประชาสัมพันธ์ประกาศประมวลงจรรยาบรรณสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐได้แก่ ประมวลงจรรยาบรรณผู้บริหารท้องถิ่น /ประมวลงจรรยาบรรณสมาชิกสภาและประมวลงจรรยาบรรณพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยการแจ้งเวียนและเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลกุดปลาตุกให้บุคลากรในสังกัดทราบ</p>	<p>- ผลการประเมิน ITA ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ ในปี ๒๕๖๗ (๑๐๐ คะแนน) เพิ่มขึ้นจากปี ๒๕๖๖ (๙๖.๕๐ คะแนน) จำนวน ๓.๕ คะแนน สะท้อนให้เห็นว่าบุคลากรภายในหน่วยงานมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารงานและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของหน่วยงานมากขึ้น</p> <p>- บุคลากรภายในหน่วยงานของเทศบาลตำบลกุดปลาตุกมีการปฏิบัติงานเป็นไปตามมาตรฐานทางจรรยาบรรณและประมวลงจรรยาบรรณสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ</p>

มาตรการ/กิจกรรมที่ดำเนินการ เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ ตามมาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ ของการดำเนินการ
<p>๗. จัดทำแนวปฏิบัติสำหรับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตที่ชัดเจน มีช่องทางการร้องเรียนที่สะดวก เข้าถึงได้ง่าย และสร้างความมั่นใจแก่ผู้ร้องเรียนว่าจะมีการเก็บรักษาข้อมูลเป็นความลับ และไม่มีผลกระทบต่อผู้ร้องเรียน รวมถึงมีการตรวจสอบและลงโทษอย่างจริงจัง</p>	<ul style="list-style-type: none">- ประชาสัมพันธ์ช่องทางการแสดงความคิดเห็นหรือแจ้งข้อมูลหรือร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานผ่านช่องทางเว็บไซต์ Facebook หรือ บริเวณจุดให้บริการหรือจุดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน- จัดทำเจตจำนงสุจริตของผู้บริหารในการแก้ไขปัญหาคอร์รัปชัน และประพฤติมิชอบ- จัดทำรายงานการประเมินความเสี่ยง การทุจริต ประจำปี และมาตรการและการดำเนินการในการบริหารจัดการความเสี่ยง- จัดทำคู่มือ/วิธีการแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	<p>สำนัก ปลัดเทศบาล</p>	<p>๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗</p>	<ul style="list-style-type: none">- มีการประชาสัมพันธ์ช่องทางการแสดงความคิดเห็นหรือแจ้งข้อมูลหรือร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานผ่านช่องทางเว็บไซต์ Facebook หรือ ณ จุดให้บริการหรือจุดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน- มีการจัดทำประกาศเทศบาลตำบลกุดปลาตุก เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ทราบผ่านช่องทางต่างๆ เช่น เว็บไซต์ Facebook เป็นต้น- มีการประกาศเจตจำนงต่อต้านการทุจริต การแสดงสัญลักษณ์ในการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบทุกรูปแบบ และส่งเสริมและรณรงค์ต่อต้านการทุจริตและปลูกจิตสำนึกในการสร้างสังคมในองค์กรให้โปร่งใสไร้การทุจริต- มีการจัดทำรายงานการประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี และมาตรการและการดำเนินการในการบริหารจัดการความเสี่ยง- มีการจัดทำคู่มือ/วิธีการแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	<ul style="list-style-type: none">- ผลการประเมิน ITA ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาคอร์รัปชัน ในปี ๒๕๖๗ (๙๑.๓๑ คะแนน) ลดลงจากปี ๒๕๖๖ (๙๔.๘๗ คะแนน) จำนวน -๓.๕๖ คะแนน สะท้อนให้เห็นว่าผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการมีความเชื่อมั่นในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงานของเทศบาลตำบลกุดปลาตุก ลดลงจากปีที่ผ่านมา- เทศบาลตำบลกุดปลาตุกมีแนวปฏิบัติสำหรับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตยังไม่ชัดเจนมากพอต่อความเชื่อมั่นในหน่วยงาน


ผู้รายงาน
(นางสาวนรา พลหม่อ)
นิติกรชำนาญการ