

**แบบรายงานการติดตามประเมินผลของหน่วยงานรัฐ**  
**ในการปฏิบัติการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐**  
**ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑)**

-----

**ส่วนที่ ๑ ข้อมูลพื้นฐานของหน่วยงานรัฐที่รายงาน**

๑. ชื่อหน่วยงานรัฐที่รายงาน เทศบาลตำบลกุตปลาตูก
๒. ส่วนงานที่รับผิดชอบดูแลงานตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ของหน่วยงาน  
 กองนิติการ  ฝ่ายประชาสัมพันธ์  
 กองกลาง  ฝ่ายวิเคราะห์นโยบายและแผน  
 กองการเจ้าหน้าที่  อื่นๆ (ระบุ) สำนักปลัดเทศบาล
๓. เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลงานตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ (โปรดระบุ

ชื่อ/โทรศัพท์/โทรสาร ในการติดต่อ)

ชื่อเจ้าหน้าที่ นางสุนิสา เผ่าศิริ ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

โทรศัพท์ ๐๔๓ - ๗๐๖๘๕๖ โทรสาร .....

ชื่อเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลศูนย์ข้อมูลข่าวสารประจำหน่วยงาน นางเบญญาภา สายแสน .ตำแหน่งเจ้าพนักงาน  
ธุรการ ชำนาญงาน โทรศัพท์ ๐๔๓ - ๗๐๖๘๕๖ โทรสาร

.....

๔. การแต่งตั้งคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการของหน่วยงาน  มี  ไม่มี
๕. Web Site ของหน่วยงาน  
 มี คือ kudpladuk.go.th  ไม่มี

**ส่วนที่ ๒ ข้อมูลผลการปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐**

๑. การปฏิบัติตามมาตรา ๗
  - ๑.๑ การส่งข้อมูลตามมาตรา ๗ (๑) (๒) และ (๓) ลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา  
 ดำเนินการแล้ว (ระบุเล่ม/ตอน/วันเดือนปี ที่ประกาศในราชกิจจานุเบกษา)  
.....  
 อยู่ระหว่างดำเนินการ โดย  เตรียมจัดทำข้อมูลซึ่งคาดว่าจะเสร็จภายใน  
.....  
 ยังไม่ได้ดำเนินการ
  - ๑.๒ การจัดข้อมูลตามมาตรา ๗ (๑) (๒) (๓) และ (๔) ไว้เผยแพร่ ณ หน่วยงาน  
 ดำเนินการแล้ว โดย  
 จัดทำเป็นแฟ้มจำแนกข้อมูลตามมาตรา ๗ (๑) (๒) (๓) และ (๔)  
 จัดทำเป็นแฟ้มข้อมูลรวมตามมาตรา ๗  อื่นๆ .....  
 อยู่ระหว่างดำเนินการ คาดว่าจะเสร็จภายใน .....  
 ยังไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจาก .....

๒. การปฏิบัติตามมาตรา ๙

๒.๑ การจัดสถานที่ให้ประชาชนเข้าตรวจดูข้อมูลข่าวสาร

- ดำเนินการแล้ว โดย
  - จัดศูนย์ตรวจดูข้อมูลข่าวสารไว้โดยเฉพาะ (ระบุสถานที่) .....
  - จัดรวมไว้กับมุมหนึ่งของ (ระบุสถานที่) .....
- อยู่ระหว่างดำเนินการคาดว่าจะแล้วเสร็จภายใน
  - ๑ - ๒ เดือน  ๓ - ๔ เดือน  อื่นๆ โปรดระบุ .....
- ยังไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจาก .....

๒.๒ การจัดทำบัญชีรายการหรือดัชนีรายการข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในศูนย์ตรวจดูข้อมูลข่าวสาร

- ดำเนินการเรียบร้อยแล้วเมื่อ .....
- อยู่ระหว่างดำเนินการ คาดว่าจะแล้วเสร็จภายใน .....
- ยังไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจาก .....

๒.๓ การจัดให้มีข้อมูลตามมาตรา ๙ ไว้ให้ประชาชนสามารถตรวจดูได้โดยสะดวก

- ดำเนินการแล้วซึ่ง
  - มีข้อมูลครบถ้วน
    - จัดทำเป็นแฟ้มจำแนกข้อมูล โดยแบ่งข้อมูลเป็นแต่ละแฟ้ม/กลุ่มตามแต่ละวงเล็บของมาตรา ๙
    - จัดทำในรูปแบบอื่นๆ (ระบุ) .....
  - มีข้อมูลไม่ครบถ้วน
- อยู่ระหว่างดำเนินการ คาดว่าจะแล้วเสร็จภายใน .....
- ยังไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจาก .....

๒.๔ การจัดเตรียมข้อมูลแสดงไว้ ณ ศูนย์ข้อมูลฯ ตามประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ มาตรา ๙ (๘)

- ก. ประกาศประกวดราคาสอบราคา  มีแสดงไว้  ไม่มี
- ข. ผลการพิจารณาจัดซื้อจัดจ้าง  มีแสดงไว้  ไม่มี

๒.๕ ผลการพิจารณาจัดซื้อจัดจ้างตามแบบ สขร. ใน Web Site ของหน่วยงาน

- ดำเนินการแล้ว
  - ถูกต้องตามแบบ สขร.๑
  - มีข้อมูลย้อนหลัง
  - ปรากฏในหน้าแรกของเว็บไซต์
- ยังไม่ดำเนินการ เนื่องจาก.....

- ๒.๖ การให้บริการข้อมูลแก่ประชาชน
- สถิติประชาชนผู้มาใช้บริการที่ห้องข้อมูลข่าวสารในรอบ ๑ ปี จำนวน ....-.....ราย
  - ไม่ได้เก็บบันทึกข้อมูล
๓. การปฏิบัติตามมาตรา ๑๑
- ๓.๑  ในรอบ ๑ ปี มีผู้มาใช้สิทธิขอข้อมูลข่าวสารหรือขอข่าวสารเฉพาะรายที่มีได้  
จัดเตรียมไว้ที่ศูนย์ตรวจดูข้อมูลข่าวสาร จำนวน .....-..... ราย
- ไม่ได้เก็บบันทึกข้อมูล
- ๓.๒ สถิติการให้บริการข้อมูลข่าวสารผ่านระบบอื่นๆ ในรอบ ๑ ปีงบประมาณ (ประมาณการ)
- โทรศัพท์ ..... ราย
  - โทรสาร ..... ราย
  - E-mail ..... ราย
  - อื่นๆ ..... (ระบุ) ..... ราย
  - ไม่ได้เก็บบันทึกข้อมูล
๔. การใช้ดุลยพินิจตามมาตรา ๑๕
- การปฏิบัติในการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๑๕
- ในรอบปีที่ผ่านมาหน่วยงานได้มีการปฏิเสธไม่เปิดเผยข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๑๕  
จำนวน ..... ราย
- โปรดระบุรายชื่อข้อมูลข่าวสารที่มีการปฏิเสธการเปิดเผย
- ๑. ....
  - ๒. ....
  - ๓. ....
- ไม่มีการปฏิเสธ
๕. การปฏิบัติตามมาตรา ๒๓ (๓) เกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล
- การจัดให้มีการพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษาเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลตามมาตรา ๒๓ (๓)
- ดำเนินการแล้ว .....  
(ระบุเล่ม/ตอน/วันเดือนปี ที่ประกาศในราชกิจจานุเบกษา)
  - อยู่ระหว่างดำเนินการโดย .....  
คาดว่าจะแล้วเสร็จภายใน .....
  - ยังไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจาก .....
๖. การปฏิบัติตามมาตรา ๒๖ (เอกสารประวัติศาสตร์) ของหน่วยงาน
- ดำเนินการแล้ว  ไม่มีเอกสารประวัติศาสตร์
  - อยู่ระหว่างดำเนินการโดย .....  
คาดว่าจะแล้วเสร็จภายใน .....
๗. ปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐  
(ตอบได้มากกว่าหนึ่งข้อ)
- การไม่ให้ความสำคัญของผู้บริหารหน่วยงาน
  - เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติขาดความรู้ความเข้าใจกฎหมาย
  - ขาดแคลนบุคลากรในการปฏิบัติงาน  ขาดแคลนงบประมาณ
  - ปัญหาอื่นๆ (ระบุ) .....

๘. แผนการดำเนินงานในอนาคต

(โปรดระบุแผนงาน/โครงการที่จะดำเนินงานต่อไปเกี่ยวกับการแก้ไขปัญหาและอุปสรรค รวมถึงการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ถ้าไม่มีแผนงาน/โครงการ ให้ระบุว่า “ไม่มี”)

ไม่มี     มี แผนงาน/โครงการ ได้แก่ .....

.....  
.....

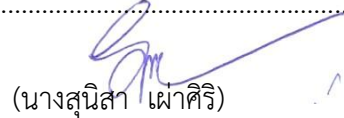
๙. ข้อเสนอแนะและความต้องการสนับสนุนของหน่วยงานในการปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติฯ

.....  
.....  
.....  
.....

๑๐. หน่วยงานท่านเห็นว่าจากผลการบังคับใช้กฎหมายที่ผ่านมาสมควรหรือยังที่ต้องทำการปรับปรุงพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และต้องแก้ไขในประเด็นใดบ้าง

ยังไม่ควรปรับปรุง     ต้องปรับปรุง โดย .....

.....  
.....  
.....  
.....



(นางสุนิสา เฝ้าศิริ)

ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป  
ผู้รายงาน